|  |  |
| --- | --- |
| **Textformatierungen - Kärtchen** | Medien und Informatik |

Die Schülerinnen und Schüler erhalten ein Kärtchen mit einem Text (oberer Teil) und sollen herausfinden, welche Textgestaltungen dabei vorgenommen worden sind.
Dabei sollen sie die richtigen Begriffe kennenlernen.

Dann überlegen sie, welche Befehle in einem Textverarbeitungsprogramm (wie Word, Google Docs) diese Gestaltung hervorgerufen haben.

In einem 2. Schritt sollen die Schülerinnen und Schüler versuchen, den Text in der gleichen Art selbst zu gestalten (vgl. Worddatei).

.

**Lehrer**: "76 % aller Schüler in dieser Klasse haben keine Ahnung von Prozentrechnung."

**Schüler**: "Herr Lehrer, so viele sind wir doch gar nicht!"

**Word**

Ausrichtung: zentriert

Text teilweise fett

**Google Docs**

Sagt der eine zum anderen: "*Hast du schon etwas von der neuen Rechtschreibung gehört*?"

Sagt der andere: "Nein, ich bin Linkshänder!"

**Word**

Textstelle kursiv

Zweiter Satz mit der Fabre «türkis» hervorgehoben

**Google Docs**

Schüler: "Herr Lehrer, was heisst das, was Sie unter meinen Aufsatz geschrieben haben?"

Lehrer: "Du musst deutlicher schreiben!"

**Word**

Textstelle unterstrichen

Schriftart geändert: Arial

Schriftgrösse geändert: 13

**Google Docs**



Ein Schüler schläft im Unterricht. Der Lehrer weckt ihn: "Ich kann mir nicht vorstellen, dass das der richtige Platz zum Schlafen ist!". Darauf der Schüler: "Ach, es geht schon. Sie müssen nur leiser sprechen!"

**Word**

Ausrichtung: Blocksatz

Schriftart geändert: Calibri

Schriftgrösse geändert: 13

**Google Docs**



* Im Deutschunterricht versucht die Lehrerin den Schülern durch Beispiele die grammatischen Zeiten zu erläutern.
* Lehrerin: "Wenn ich sage ich bin schön, welche Zeit ist das?"
* Ein vorwitziger Schüler antwortet: "Vergangenheit!" (~~Zukunft~~)

**Word**



Aufzählungszeichen mit Punkten gesetzt

Textstelle durchgestrichen

**Google Docs**

Um ein Wort durchzustreichen, muss das Menü «Format» aufgerufen werden: 

Lehrer zum Schüler: "Sag deinem Grossvater, er soll morgen zu mir in die Schule kommen."

"Nicht mein Vater?"

"Nein, ich möchte deinem Grossvater zeigen, wie viele Fehler sein Sohn in deiner Hausaufgabe gemacht hat."

**Word**



Ausrichtung: rechtsbündig

Schriftart geändert: Comic Sans MS

**Google Docs**

Der Klassenlehrer beschimpft wütend Fritzchen:

"Das ist heute das fünfte Mal in dieser Woche, dass du zu spät kommst. Was hast du dazu zu sagen?"

"Es wird diese Woche bestimmt nicht mehr vorkommen."

**Word**



Textfarbe geändert: grün und rot

Ausrichtung: zentriert

**Google Docs**



1. Der Lehrer hat mit den Kindern Geografie.
2. Er sagt: "Jeden Montag stelle ich euch gleich in der Früh eine Frage! Wer die Frage richtig beantworten kann, hat bis Donnerstag frei!"
3. Nächsten Montag fragt er: "Wie viele Liter hat das Mittelmeer?"
4. Keiner weiss es.
5. Nächsten Montag fragt er wieder: "Wie viele m2 Fläche hat das Universum?"
6. Wieder weiss es keiner.
7. Nächsten Montag fragt er wieder: "Wie viele Sandkörner hat die Sahara?"
8. Wieder weiss es keiner.
9. Nächsten Montag legt Fritzchen einen Euro auf den Lehrertisch. Der Lehrer fragt: "Wem gehört dieser Euro?"
10. Fritzchen schreit: "Mir! Und tschüss bis Donnerstag!"

**Word**



Aufzählungszeichen mit Nummerierung gesetzt

Textstelle hochgestellt (m2)

**Google Docs**

Vater: "Was habt ihr heute in der Schule gemacht?"

Sohn: "Wir haben Sprengstoff hergestellt!"

Vater: "Und was macht ihr morgen in der Schule?"

Sohn: "In welcher Schule?"

**Word**



Ausrichtung in zwei Absätzen: rechtsbündig (ansonsten linksbündig)

Text mit grüner Farbe übermalen (Schattierung)

**Google Docs**

"Warum hat das Flugzeug einen Propeller", möchte der Lehrer wissen.

"Damit der Pilot nicht schwitzt", antwortet Fritzchen.

"So ein Unsinn, das ist ja völlig falsch."

"Komisch", erwidert Fritzchen, "ich sah einmal, wie in einem Flugzeug der Propeller ausgefallen ist. Da hätten Sie mal sehen müssen, wie der Pilot geschwitzt hat."

**Word**

Einzelne Wörter: braune Textfarbe (Nomen), blaue Textfarbe (Verben)

(beim ersten Wort geändert, und anschl. Format übertragen mit

(Klick auf «Format übertragen» - das Wort, das man anschl. markiert, wird ins gleiche Format verändert. Bei mehreren Wörtern klickt man am besten «doppelt» auf «Format übertragen» und kann dann das Format auf mehrere Wörter übertragen.

**Google Do**

DER LEHRER SCHIMPFT MIT FRITZLI: „HÖR MAL! ICH VERSTEHE NICHT, DASS DU BEI DEN RECHENAUFGABEN IMMER ZU VIEL ERHÄLTST! HILFT DIR DENN DEIN VATER NICHT?“

*„DOCH, ER HILFT MIR.“*

„SO, WAS IST ER DENN VON BERUF?“

*„KELLNER“.*

**Word**



Alle Zeichen in Grossbuchstaben

Textstellen in kursiv

**Google Docs**

